

УТВЕРЖДАЮ

Приказ председателя комитета
по труду, занятости и
социальной защите
Витебского областного
исполнительного комитета
15.11.2021 №117

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) комитета по труду, занятости и социальной защите Витебского областного исполнительного комитета (далее – комитет) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, субъектов и обрабатываемых в комитете персональных данных, функции комитета при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые требования к защите персональных данных.

2. Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов в области персональных данных.

Политика определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Республики Беларусь;

Трудовой кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З “О защите персональных данных” (далее - Закон о защите персональных данных);

Закон Республики Беларусь от 21 июля 2008 г. № 418-З “О регистре населения”;

Закон Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-З “Об информации, информатизации и защите информации” (далее – Закон об информации, информатизации и защите информации);

иными нормативными правовыми актами и нормативными документами уполномоченных органов государственного управления.

3. Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте комитета.

4. Для целей Политики используются термины и определения, применяемые в Законе о защите персональных данных, Законе об информации, информатизации и защите информации.

5. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатываются комитетом (далее – оператор).

6. Требования настоящей Политики обязательны для исполнения всеми работниками комитета, получившими в установленном порядке доступ к персональным данным.

2. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7. Комитет, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников комитета, директоров домов-интернатов и других субъектов персональных данных, не состоящих с комитетом в трудовых отношениях.

8. Обработка персональных данных в комитете осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников комитета и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

9. Персональные данные обрабатываются в комитете в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных правовых актов комитета;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством на комитет;
- регулирования трудовых отношений с работниками комитета;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности комитета;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;
- обработки обращений и запросов, поступивших от субъекта персональных данных;
- заполнения и передачи в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- выполнения иных обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

3. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10. В комитете обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- работников комитета;
- работников управлений по труду, занятости и социальной защите районных (городских) исполнительных комитетов, управлений социальной защиты администраций районов г.Витебска, территориальных центров социального обслуживания населения, центров ночного (временного) пребывания лиц без определенного места жительства, домов-интернатов;
- других субъектов персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в главе 2 Политики).

11. Перечень персональных данных, обрабатываемых в комитете,

определяется в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами комитета с учетом целей обработки персональных данных, указанных в главе 2 Политики.

4. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, УСЛОВИЯ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12. Комитет при осуществлении обработки персональных данных: принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства и локальных правовых актов в области персональных данных;

принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

назначает лиц в структурных подразделениях, ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

издает локальные правовые акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных;

публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

совершает иные действия, предусмотренные законодательством в области персональных данных.

13. Обработка персональных данных в комитете осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в области персональных данных.

14. Комитет без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

15. Комитет вправе поручить обработку персональных данных от имени комитета или в его интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора с учетом требований законодательства о защите персональных данных.

16. Доступ к обрабатываемым в комитете персональным данным разрешается только работникам комитета в соответствии с должностными обязанностями.

17. Обработка персональных данных в комитете осуществляется

следующими способами:

с использованием средств автоматизации;
без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

18. Субъекты персональных данных имеют право на:
отзыв согласия субъекта персональных данных;
получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных;
требование прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления;
обжалование действий (бездействия) и решений оператора, связанных с обработкой персональных данных;
получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам.

19. Субъект персональных данных, в случае согласия на предоставление персональных данных, обязан:
предоставлять достоверные данные о себе;
сообщать об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

6. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

20. Меры для обеспечения выполнения комитетом обязанностей оператора, предусмотренных законодательством в области персональных данных, включают:

предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласия на обработку персональных данных;

разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

издание документов, определяющих политику комитета в отношении обработки персональных данных;

ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в комитете, с положениями законодательства о персональных данных;

установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

осуществление изменения, блокирования, удаления недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

21. Дополнительный состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей оператора, комитет определяет самостоятельно в соответствии с Законом о защите персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

7. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

22. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными правовыми актами комитета, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в ведомственных информационных системах.

23. Контроль за исполнением требований настоящей Политики возлагается на ответственных лиц за осуществлением внутреннего контроля за обработкой персональных данных в комитете.

24. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

25. Субъекты персональных данных, передавшие недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством.

26. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку персональных данных и защиту обрабатываемых в комитете персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством.