

Планирование трудовых отпусков на будущий год.

Как правило, ноябрь и декабрь – это месяцы, в которые работники и наниматели начинают планировать трудовые отпуска на следующий календарный год. При этом работникам важно учесть не только личные интересы, а нанимателям – интересы производства, но и требования законодательства.

График отпусков:

- составляется не позднее 5 января (иного срока, установленного коллективным договором, соглашением либо согласованного нанимателем с профсоюзом);
- устанавливает очередность предоставления трудовых отпусков для всех работников организации;
- составляется на календарный год в организациях любой формы собственности в обязательном порядке;
- утверждается нанимателем и, если того требует коллективный договор, согласовывается с профсоюзом;
- **обязательно** доводится до сведения всех работников.

При составлении графика трудовых отпусков нанимателю необходимо учесть:

- мнение работника о времени его ухода в отпуск;
- обязанность запланировать отпуск отдельным категориям работников по их желанию в летнее или другое удобное время либо в определенный период;
- необходимость предоставления трудового отпуска ежегодно в течение рабочего года.

Справочно:

Несоблюдение должностным лицом нанимателя установленного порядка предоставления работникам отпусков влечет наложение штрафа в размере от двух до двадцати базовых величин (часть 6 статьи 10.12 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях).